

Allgemeine Kongressinformationen

Tagungsort

Friedrich-Schiller-Universität Jena | Carl-Zeiss-Str. 3 | D-07743 Jena | www.uni-jena.de

Schirmherrin

Heike Werner, Thüringer Ministerin für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie ([TMASGFF](#))

Tagungspräsidentin

Prof. Dr. med. Astrid Heutelbeck, Institut für Arbeits-, Sozial- u. Umweltmedizin, Friedrich-Schiller-Universität Jena

Wissenschaftliche Tagungsleitung

Prof. Dr. med. Simone Schmitz-Spanke
Institut und Poliklinik für Arbeits-, Sozial- und Um-
weltmedizin, Friedrich-Alexander-Universität Erlan-
gen-Nürnberg

Prof. Dr. rer. soc. Jessica Lang
RWTH Aachen University, Medizinische Fakultät,
Lehr- und Forschungsgebiet Betriebliche Gesund-
heitspsychologie

Wissenschaftliches Komitee

Prof. Dr. med. Simone Schmitz-Spanke, Erlangen
Prof. Dr. rer. soc. Jessica Lang, Aachen
Prof. Dr. med. Hans Drexler, Erlangen
Prof. Dr. med. Christoph Oberlinner, Ludwigshafen
Dr. phil. Thomas Nesseler, München

Veranstalter

Deutsche Gesellschaft für Arbeitsmedizin und Umweltmedizin e. V. (DGAUM)

Dr. phil. Thomas Nesseler
Schwanthaler Straße 73b | D-80336 München
Tel.: +49 (0) 89 / 33 03 96-0 | gs@dgaum.de | www.dgaum.de

Gesamtkoordination

Berit Kramer
Tel.: +49 (0) 89 / 330 396-15 | kramer@dgaum.de

Presse

Nicole Zubayr
Tel.: +49 (0) 89 / 330 396-14 | zubayr@dgaum.de

Organisation

RG GmbH | Würmstraße 55 | D-82166 Gräfelfing
Tel.: +49 (0) 89 / 89 89 948-0 | www.rg-web.de | info@rg-web.de

Organisation und Teilnehmermanagement

Saskia Haese
Tel.: +49 (0) 89 / 89 89 948-144 | haese@rg-web.de

Industrieausstellung

Jessica Lis
Tel.: +49 (0) 89 / 89 89 948-124 | lis@rg-web.de

Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme ist ausschließlich online möglich. Alle Teilnehmenden sind zur vorherigen Anmeldung verpflichtet, auch bei kostenfreien oder vergünstigten Tickets. **Nur registrierte Personen dürfen das Tagungsgelände betreten und am Kongress teilnehmen. Bitte beachten Sie, dass auch bei Annahme Ihres Beitrags als Poster oder Vortrag im Wissenschaftlichen Programm eine Online-Anmeldung zwingend notwendig ist.** Teilnahmebestätigungen und Kongressunterlagen erhalten Sie vor Ort oder, sofern Sie sich für ein Online-Ticket entschieden haben, per E-Mail. Es gelten die [AGB der RG GmbH](#).

Tickets

Die DGAUM2023 ist hybrid: Der Kongress findet vom 15.-17. März 2023 als Präsenzveranstaltung in Jena statt. Die Seminare am 18. März 2023 sind reine Online-Veranstaltungen. Mit dem **Online-Ticket können** Sie den Kongress auch via **Live-Stream** miterleben. Wir nutzen dabei die Video-Plattform Zoom ohne aktive Beteiligungsmöglichkeit, also ohne Wortmeldung oder Chatfunktion. Bitte beachten Sie, dass manche Teile des Programms nicht online übertragen werden können und ausschließlich in Präsenzform stattfinden.

Teilnahmegebühren Präsenz- UND Online-Tickets	Mitglieder DGAUM, VDBW, BsAfB, VDSI, GfA, ÖGA, SGARM	Ohne Mitgliedschaft
Kongressticket – Frühbuchertarif bis 31.01.2023	130,- Euro	260,- Euro
Kongressticket – Normalpreis ab 01.02.2023	180,- Euro	360,- Euro
Tagesticket	90,- Euro	180,- Euro
DGAUM-Neumitglieder oder Mitglieder, die ein Neumitglied geworben haben	kostenfrei (Anmeldung erforderlich)	–
Studierende	35,- Euro	50,- Euro
Seminare (nur online)	40,- Euro	80,- Euro
Betriebsbegehungen (nur in Präsenz)	30 bis 45,- Euro	30-45,- Euro
Gesellschaftsabend (nur in Präsenz)	50,- Euro	50,- Euro

Bei Buchung eines Seminars in Verbindung mit einem Ticket zur Jahrestagung erhalten Sie einen Preisvorteil von 50 % auf die Seminarpreise. Sie können jedes Seminar aber auch einzeln und unabhängig von einer Kongressteilnahme besuchen. Ihre Teilnahme wird in beiden Fällen mit CME-Punkten zertifiziert.

Teilnahmegebühren	Mitglieder DGAUM	Mitglieder VDBW, BsAfB, VDSI, GfA, ÖGA, SGARM	Ohne Mitgliedschaft
Seminar mit Kongressticket	40,- Euro	40,- Euro	80,- Euro
Seminar-Einzelbuchung	80,- Euro	160,- Euro	160,- Euro

Zertifizierung

Für die Veranstaltung werden CME-Punkte bei der zuständigen Ärztekammer sowie VDSI-Weiterbildungspunkte beantragt. Teilnahmebestätigungen und Kongressunterlagen erhalten Sie vor Ort. Nehmen Sie online teil, werden Ihnen die Teilnahmebescheinigungen nach der Jahrestagung per E-Mail an die bei der Anmeldung angegebene Adresse zugesendet. Bitte achten Sie darauf, dass Sie beim Betreten der Online-Videoplattform Ihren vollständigen Namen angeben, damit wir Ihre Anwesenheit für die Zertifizierung bestätigen können.

Programm und Abstracts

Das Programm und die Abstracts des Kongresses werden online über die Homepage der DGAUM veröffentlicht: <https://www.dgaum.de/termine/jahrestagung/>. Ein gedrucktes Programmheft steht allen Teilnehmenden kostenlos vor Ort zur Verfügung. Dieses Heft kann auch als PDF auf der Homepage der DGAUM heruntergeladen werden. **Bitte beachten Sie, dass die Abstracts nicht in gedruckter Form vorliegen.** Alle Abstracts der Tagung können Sie ausschließlich online sowie über die kostenlose Tagungs-App „Online Registry“ einsehen (Download im Google Playstore oder Apple App Store).

Mobile Tagungs-App

Die kostenlose Tagungs-App "**Online Registry**" ist Ihr Begleiter während der Tagung. Mit Ihren Zugangsdaten haben Sie jederzeit Zugriff auf das Tagungsprogramm, Ihren persönlichen Tagungskalender und sämtliche Abstracts. Die App können Sie direkt aus dem Google Playstore oder dem Apple App Store kostenlos laden und installieren. Falls Sie die App bereits installiert haben, empfehlen wir, ein Update durchzuführen.

Internet

Kostenfreie WLAN-Nutzung steht auf dem gesamten Kongressgelände zur Verfügung.

Foto- und Filmaufnahmen

Bei der Veranstaltung werden Film- und Fotoaufnahmen gemacht, auf denen Sie u.U. abgebildet sind. Schwerpunkt der Aufnahmen ist die Dokumentation der Veranstaltung insgesamt. Sie dienen der Öffentlichkeitsarbeit der DGAUM und können in deren Print- oder digitalen Medien verwendet werden. Bei Fragen wenden Sie sich an die Geschäftsstelle der DGAUM oder das Kongresspersonal vor Ort. Die DGAUM bedankt sich bei allen Teilnehmenden und Kooperationspartnern für die Unterstützung!

Hotel

Da zeitgleich auch andere Veranstaltungen oder Messen parallel stattfinden könnten bitten wir Sie, sich rechtzeitig um eine Unterkunft zu bemühen.

DGAUM2023: Über nachstehenden Link können Sie direkt ein Hotel suchen und buchen:
<https://buchen.thueringen-entdecken.de/inadgaum/ukv/result?tt=gq1scqh0ok3a6vptk0mr0jhkqm>.

Alternativ können Sie bei telefonischen Buchungsanfragen das Stichwort „**NA1503 DGAUM Jahrestagung**“ angeben.

Informationen für Autoren und Referierende

Anmeldung

Bitte beachten Sie, dass eine Beitrags-Annahme, ein Vortrag oder Vorsitz in einer Veranstaltung nicht die Online-Anmeldung zur Kongressteilnahmen ersetzt.

Alle Teilnehmenden sind zur vorherigen Online-Anmeldung verpflichtet. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie über die Website www.rg-web.de für den Tag Ihres Vortrags oder die gesamte Jahrestagung angemeldet sind. **Nur wenn Sie angemeldet sind, dürfen Sie das Tagungsgelände betreten und am Kongress teilnehmen.**

Vorträge

Die thematische Zuordnung Ihres Beitrags entnehmen Sie bitte dem Tagungsprogramm. Die Vortragszeit beträgt 10 Minuten reine Präsentationszeit plus 3-5 Minuten für Diskussionen. Vorträge können auf Deutsch oder Englisch gehalten werden und sollten sich an der wissenschaftlich üblichen Gliederung (Hintergrund, Methoden, Ergebnisse, Schlussfolgerung, ggf. Referenzen) orientieren. Die Referenten und Referentinnen werden gebeten, bei der Planung ihres Vortrages auf die Zeitvorgabe zu achten. Bei Überschreiten der vorgesehenen Redezeit sind die Vorsitzenden angehalten, die laufende Präsentation abubrechen.

DGAUM2023: Bitte beachten Sie bei der Vorbereitung Ihrer Präsentation, dass die Vorträge auch per Live-Stream mitverfolgt werden. Als Übertragungstechnik nutzen wir die Video-Plattform Zoom ohne aktive Beteiligungsmöglichkeit, also ohne Wortmeldung oder Chatfunktion.

Poster

Posterausstellung: Die Poster werden am Kongressort klassisch an Poster-Wänden ausgestellt und über den gesamten Zeitraum der Tagung gezeigt. Bringen Sie bitte ein **gedrucktes Poster** zur Tagung mit und hängen Sie dieses gleich nach Ankunft im Poster-Areal auf (den genauen Ort erfahren Sie am Anmeldecouter). Aufhängungsmaterialien und personelle Unterstützung stehen vor Ort zur Verfügung. Bitte nehmen Sie Ihr Poster zum Ende des Kongresses ab. Poster, die bis Freitagabend 18:00 Uhr nicht abgenommen worden sind, werden entsorgt.

Online-Posterausstellung: In der Kongress-Cloud werden die Poster in digitaler Form ausgestellt. Bitte bringen Sie daher auch Ihr **Poster als PDF-Datei** zur Tagung mit und melden Sie sich bei der Medienannahme am Anmeldecouter.

Poster-Format: Erstellen Sie Ihr Poster bitte im **Format A0 vertikal (90 cm Breite x 120 cm Höhe)**. Poster können auf Deutsch oder Englisch verfasst werden.

#BetterPoster-Format: Das #BetterPoster-Format folgt einfachen Gestaltungsprinzipien, die an den Ergebnissen von Rezeptionsstudien orientiert sind. #BetterPoster sind auf die wesentlichen Informationen reduziert und damit vergleichsweise schneller zu erstellen als textlastige Poster. Die aus der Forschung abgeleiteten Layoutempfehlungen erleichtern zudem, die wesentlichen Inhalte zu erfassen.

#BetterPoster-Vorlagen: Erstellen Sie ein besseres Poster in kürzerer Zeit und teilen Sie Ihre Forschung effektiver und effizienter auf der Jahrestagung der DGAUM! Auf der Homepage der DGAUM finden Sie Vorlagen zum Download unter <https://www.dgaum.de/termine/jahrestagung/>.

Angabe von Interessenskonflikten

Bitte geben Sie am Anfang Ihrer Präsentation und auf Ihrem Poster unbedingt kurz an, ob gegebenenfalls Interessenskonflikte bezüglich der vorgestellten wissenschaftlichen Arbeit bestehen. Falls mögliche Interessenskonflikte bestehen sollten, stellen Sie diese kurz dar. Bitte nutzen Sie für die Erklärung in den Präsentationen die von der DGAUM zur Verfügung gestellten Folien. Bei der Medienannahme wird überprüft, ob die Angaben in Ihrer Präsentation vorliegen.

Medienannahme und Technische Anforderungen

Referierende werden gebeten Ihre Präsentationen auf einem USB-Stick zur Tagung mitzubringen und sich bei Kongressregistrierung an der Medienannahme direkt im Hörsaal zu melden. Jede Konvertierung kann Abweichungen vom Original beinhalten, d.h. es können Änderungen in Layout und Präsentationsart auftreten. Folgende Medien und Formate werden unterstützt:

Datenträger USB-Speichermedien, kompatibel zu Windows 8 und 10

Dateiformate

- FAT/NTFS kompatibel zu Windows 8 und 10
- Power Point Viewer (Office 2003, 2007, 2010, 2013)
- PDF (Adobe/acrobat)

Achtung: Nicht mit Windows konforme Systeme (z.B. Apple) sind nicht nutzbar! Bitte bei Apple-Geräten eine PDF-Datei erstellen.

Videoformate *.avi, *.wmv, *.mpg, die mit dem Windows Media Player in der Standardinstallation für Windows abspielbar sind oder andere Formate, die ohne spezielle Codecs kompatibel zu Windows Media Player sind

Empfohlene Einstellungen für Präsentationen

- Auflösung 1024 x 768 Pixel
- Standardformat 16:9 (beim Format 4:3 wird ein schwarzer Rand angezeigt)
- Dateibenennung enthält alle Daten zum Vortrag, z.B. *Mustermann Max_Arbeitsmedizin_09-03-2018_11-30_Hörsaal 1*
- Abspeichern verlinkter Bilder/Videos/Tabellen als zusätzliche Datei
- ggf. Beifügen einer „readme.txt“-Datei, in der auf eventuelle Besonderheiten hingewiesen wird

Kongressdokumentation

Die Kongressdokumentation enthält die gezeigten oder vorgetragenen Beiträge der Jahrestagung. Diese wird nach Veranstaltung erstellt und steht als PDF-Dokument auf der Homepage der DGAUM zur Verfügung.

Die Autorinnen und Autoren sind für den Inhalt Ihrer Beiträge selbst verantwortlich. Die Manuskripte für die Kongressdokumentation werden von der DGAUM nicht bearbeitet.

Die Frist zur Einreichung der Manuskripte können Sie der Kongressplattform Online Registry entnehmen. Bitte reichen Sie das Manuskript zu Ihrem Vortrag nur dort ein. Sollten Sie bis zum Ende der Einreichungs-Frist keinen Beitrag eingereicht haben, wird automatisch Ihr Abstract für die Kongressdokumentation verwendet. Wir bitten Sie, das Template für die Erstellung Ihres Manuskripts zu verwenden. Das Manuskript (max. 4 Seiten) muss anschließend als PDF hochgeladen werden und darf keine Seitenzahlen enthalten.

Folgende Beitragsformen sind möglich

- Manuskript im Umfang von bis zu 4 Seiten plus 2 Abbildungen oder 2 Tabellen
oder
- bis zu 10 Vortragsfolien (als PDF, zwei Folien auf einer Seite, bitte keine Seitenzahlen einfügen)
oder
- das auf der Tagung gezeigte Poster im A4-Format (als PDF)

Zwischenüberschriften

- Zwischenüberschriften („Ziel der Studie, „Methode“, „Ergebnisse“, „Schlussfolgerungen“) sollen den raschen Überblick erleichtern, daher sind diese sehr sinnvoll und unbedingt erforderlich.
- Bitte vermeiden Sie manuelle Trennungen und Sonderzeichen.
- Bitte binden Sie Abbildungen und Tabellen in der in Publikationen üblichen Form in Ihren Text ein.

Literaturverzeichnis

- Das Literaturverzeichnis darf nur die im Text erwähnten Arbeiten enthalten.
- Hinweise wie „Literatur beim Verfasser“ erschweren die wissenschaftliche Nutzung der Dokumentation. Dies führt zur Ablehnung des Manuskripts.
- Für Zeitschriftenartikel gilt die Reihenfolge:
 - Autorenliste (Familiename, Initialen der Vornamen)
 - Titel der Arbeit
 - Zeitschrift (Abkürzung nach PubMed)
 - Band
 - Erscheinungsjahr
 - Anfangs- und Endseite
- Bitte beachten Sie, dass klinische und tierexperimentelle Studien nur dann publiziert werden können, wenn das schriftliche Einverständnis der Probanden und die Zustimmung der Ethikkommission bzw. eine Tierversuchsgenehmigung vorliegen. Ein entsprechender Hinweis muss im Text enthalten sein.
- Die Nutzung von Bildmaterial muss ebenfalls rechtlich abgeklärt sein. Beachten Sie, dass Sie bei Verwendung von Abbildungen selbst für das Copyright verantwortlich sind.