

## **59. Wissenschaftliche Jahrestagung der DGAUM**

**20.-22. März 2019 | Messe Erfurt**

### **Wichtige Informationen für Referenten/innen**

#### **1. Ansprechpartner**

- Wissenschaftliche Tagungsleitung
- Wissenschaftliches Komitee
- Veranstalter und Pressekontakt
- Kongressorganisation

#### **2. Allgemeine Kongressinformationen**

- Tagungsort
- Hotel/Übernachtung
- Internet
- Zertifizierung

#### **3. Programm und Anmeldung**

- Programm
- Anmeldung
- Registrierung vor Ort
- Teilnahmegebühren
- Teilnahmebestimmungen der DGAUM
- Anmeldebedingungen der RG GmbH

#### **4. Technische Hinweise**

- Medienannahme und technische Anforderungen
- Abstracts
- Poster
- Vorträge
- Angabe von Interessenskonflikten

#### **5. Kongressdokumentation**

## 1. Ansprechpartner

### Wissenschaftliche Tagungsleitung

Prof. Dr. med. Simone Schmitz-Spanke  
Institut und Poliklinik für Arbeits-, Sozial- und Umweltmedizin der Universität Erlangen-Nürnberg  
Henkestraße 9-11 | D-91054 Erlangen  
Tel.: +49 (0) 9131 / 8522-255  
Fax: +49 (0) 9131 / 8522-317  
E-Mail: [simone-schmitz-spanke@fau.de](mailto:simone-schmitz-spanke@fau.de)

Prof. Dr. rer. soc. Jessica Lang  
RWTH Aachen University, Medizinische Fakultät, Lehr- und Forschungsgebiet Betriebliche Gesundheitspsychologie  
Pauwelsstraße 30 | D-52074 Aachen  
Tel.: +49 (0) 241 / 8085486  
Fax: +49 (0) 241 / 803385486  
E-Mail: [jlang@ukaachen.de](mailto:jlang@ukaachen.de)

### Wissenschaftliches Komitee

Prof. Dr. med. Simone Schmitz-Spanke, Tagungsleitung 2019  
Prof. Dr. rer. soc. Jessica Lang, Tagungsleitung 2019  
Prof. Dr. med. Dipl.-Ing. Stephan Letzel, Vizepräsident DGAUM  
Prof. Dr. med. Christoph Oberlinner, BASF SE  
Dr. phil. Thomas Nesseler, Hauptgeschäftsführer DGAUM

### Veranstalter und Pressekontakt

Deutsche Gesellschaft für Arbeitsmedizin und Umweltmedizin e. V. (DGAUM)  
Dr. Thomas Nesseler  
Schwanthaler Straße 73b | D-80336 München  
Tel.: +49 (0) 89 / 33 03 96-0  
Fax: +49 (0) 89 / 33 03 96-13  
E-Mail: [gs@dgaum.de](mailto:gs@dgaum.de) | Web: [www.dgaum.de](http://www.dgaum.de)

### Kongressorganisation

RG GmbH  
Sabine Bernhardt  
Würmstraße 55 | D-82166 Gräfelfing  
Tel.: +49 (0) 89 / 89 89 948-113  
Fax: +49 (0) 89 / 89 89 948-0  
E-Mail: [bernhardt@rg-web.de](mailto:bernhardt@rg-web.de) | Web: [www.rg-web.de](http://www.rg-web.de)

Tagungstelefon: +49 (0) 162 / 65 45 886

## 2. Allgemeine Kongressinformationen

### Tagungsort

Messe Erfurt | Gothaer Straße 34 | D-99094 Erfurt | [www.messe-erfurt.de](http://www.messe-erfurt.de)

### Hotel/Übernachtung

Bitte beachten Sie, dass während der Jahrestagung parallel einige große Messen stattfinden. Wir bitten Sie daher, sich rechtzeitig um eine Unterkunft zu bemühen. Die Liste mit Hotelkontingenten finden Sie auf der Homepage der DGAUM unter [www.dgaum.de/termine/jahrestagung/](http://www.dgaum.de/termine/jahrestagung/).

### Internet

Den Teilnehmern der Tagung steht auf dem gesamten Kongressgelände WLAN-Nutzung kostenfrei zur Verfügung. Das WLAN-Passwort erhalten Sie bei der Registrierung am Anmeldecounter.

### Zertifizierung

Für die Veranstaltung wurden CME-Punkte bei der Ärztekammer Thüringen sowie VDSI-Weiterbildungspunkte beantragt. Teilnahmebestätigungen, Zertifizierungen sowie Kongress- und Seminarunterlagen erhalten Sie vor Ort.

## 3. Programm und Anmeldung

### Programm

Die Verlinkung zum wissenschaftlichen Programm finden Sie auf der Homepage der DGAUM unter [www.dgaum.de/termine/jahrestagung/](http://www.dgaum.de/termine/jahrestagung/). Das Online-Programm wird ab Dezember 2018 freigeschaltet.

Zur Tagung wird ein gedrucktes Programmheft für die Tagungsteilnehmer zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie, dass die Abstracts nicht mehr in gedruckter Form vorliegen. Alle Abstracts können Sie im Online-Programm der Kongressplattform sowie über die kostenlose mobile Tagungs-App „Online Registry“ einsehen.

**Kongress-Plattform:** <https://access.online-registry.net/dgaum2019/download/sessionlist/overview.html>

**Mobile Tagungs-App:** Download im [Google Playstore](#) oder [Apple App Store](#)



**Online Registry**  
Professional Conference Management

### Anmeldung

Die **Anmeldung zur Teilnahme ist ausschließlich online** möglich: [www.dgaum.de/termine/jahrestagung](http://www.dgaum.de/termine/jahrestagung)

Alle Teilnehmer – auch Referenten/innen und Vorsitzende – sind für ihre Anmeldung selbst verantwortlich.

### Registrierung vor Ort

Messe Erfurt | Erdgeschoss Congress Center | Gothaer Straße 34 | D-99094 Erfurt

Öffnungszeiten: 20./21.03.2019 von 07:45 bis 18:00 Uhr  
22.03.2019 von 07:45 bis 14:00 Uhr

## Teilnahmegebühren

Teilnahmegebühren DGAUM2019	Mitglieder DGAUM, ÖGA, SGARM, VDSI, GfA*	Kein Mitglied
Kongressticket 3 Tage – Frühbucher bis 11.02.2019	110,- Euro	220,- Euro
Kongressticket 3 Tage – Buchung ab 12.02.2019	150,- Euro	280,- Euro
Erstautoren im wiss. Programm (Vorträge/Poster)	kostenfrei (Anmeldung erforderlich)	reguläre Teilnehmergebühr
Assistenzpersonal eines Instituts, dessen Leitung Mitglied/ kein Mitglied bei DGAUM, ÖGA, SGARM, VDSI, GfA ist*	80,- Euro	120,- Euro
Studierende, Ärzte ohne Einkommen*	35,- Euro	50,- Euro
Seminare	40,- Euro	80,- Euro
Betriebsbegehungen jeweils	40,- Euro	40,- Euro
Gesellschaftsabend (inkl. Essen und Getränkepauschale für Softdrinks/Bier/Wein 19:30-22:30 Uhr)	60,- Euro	60,- Euro
<i>*Der Status zur Inanspruchnahme der verbilligten Teilnahmegebühren ist in Form einer offiziellen Bescheinigung nachzuweisen</i>		

## Teilnahmebestimmungen der DGAUM

Es gelten die genannten Teilnahmegebühren. Jeder Teilnehmer (kostenfrei, vergünstigt, regulär) muss sich online zur Teilnahme registrieren unter: [www.dgaum.de/termine/jahrestagung](http://www.dgaum.de/termine/jahrestagung)

Anmeldungen bis zum 11.02.2019 erhalten einen Frühbucher-Rabatt. Für Neumitglieder der DGAUM (Beitritt nach dem 09.03.2018) ist die Teilnahme an der Jahrestagung im 1. Jahr der Mitgliedschaft kostenfrei (bei mind. dreijähriger Mitgliedschaft). Erstautoren von Vorträgen und Poster im wissenschaftlichen Programm, die Mitglied bei der DGAUM sind, erhalten ebenfalls kostenfreien Zutritt. Für Mitglieder der Österreichischen Gesellschaft für Arbeitsmedizin (ÖGA), Schweizerischen Gesellschaft für Arbeitsmedizin (SGARM), des Verbands für Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz bei der Arbeit e. V. (VDSI) und der Gesellschaft für Arbeitswissenschaft (GfA) gelten dieselben Vergünstigungen wie für Mitglieder der DGAUM. **Eine Online-Anmeldung ist in jedem Fall notwendig.**

Teilnahmebestätigungen, Zertifizierungen sowie Kongress- und Seminarunterlagen erhalten Sie vor Ort.

## Anmeldebedingungen der RG GmbH (Auszug aus den Geschäftsbedingungen)

Teilnehmer können sich ausschließlich online anmelden. Ihre Daten werden für interne Zwecke elektronisch gespeichert. Der Vertrag zwischen Teilnehmer(in) und RG GmbH kommt unter Anerkennung unserer Anmeldebedingungen mit der Zusendung der Anmeldung zustande. Die Teilnahmegebühren sind sofort nach Erhalt der Rechnung auf das angegebene Konto zu überweisen. Die RG behält sich vor, bei Veranstaltungen einen Einzahlungsbeleg als Teilnahmevoraussetzung vorzuschreiben. Alle Preise sind Bruttopreise.

Der Rücktritt von der Anmeldung muss schriftlich per E-Mail erfolgen. Ein Rücktritt bis 1 Woche vor der Veranstaltung ist kostenfrei. Bei einer Abmeldung nach dieser Frist bis zum 5. Arbeitstag vor der Veranstaltung werden 25,00 EUR Bearbeitungsgebühr fällig. Bei einer späteren Abmeldung, bei Nichterscheinen zur Veranstaltung oder vorzeitigem Beenden der Teilnahme ist der volle Rechnungsbetrag zu zahlen; in diesen Fällen besteht ein Anspruch auf Aushändigung der Teilnahmeunterlagen. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Die RG GmbH behält sich vor, eine Veranstaltung zu verschieben oder abzusagen aus Gründen, die sie nicht selbst zu vertreten hat, wie z. B. Erkrankung eines Dozenten, unzureichende Teilnehmerzahl usw. Eine Verschiebung oder Absage erfolgt nach dem Bekanntwerden an die bei der Anmeldung angegebene Adresse der Teilnehmer zum frühestmöglichen Zeitpunkt durch die RG GmbH. Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden bei einer Absage zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmer, insbesondere Schadensersatzansprüche gleich welcher Art, sind ausgeschlossen. Die RG GmbH behält sich vor, inhaltliche und personelle Änderungen an der Veranstaltung vorzunehmen.

## 4. Technische Hinweise

### Medienannahme und technische Anforderungen

Referenten/innen werden gebeten ihre Präsentationen auf einem USB-Stick zur Tagung mitzubringen und sich bei Kongressregistrierung an der Medienannahme zu melden. Jede Konvertierung kann Abweichungen vom Original beinhalten, d.h. es können Änderungen in Layout und Präsentationsart auftreten. Folgende Medien und Formate werden unterstützt:

**Datenträger** USB-Speichermedien, kompatibel zu Windows 8 und 10

**Dateiformate**

- FAT/NTFS Kompatibel zu Windows 8 und 10
- Power Point Viewer (Office 2003, 2007, 2010, 2013)
- PDF (Adobe/acrobat)

Achtung: Nicht mit Windows konforme Systeme (z.B. Apple) sind nicht nutzbar! Bitte bei Apple-Geräten eine PDF-Datei erstellen.

**Videoformate** \*.avi, \*.wmv, \*.mpg, die mit dem Windows Media Player in der Standardinstallation für Windows abspielbar sind oder andere Formate, die ohne spezielle Codecs kompatibel zu Windows Media Player sind

**Empfohlene Einstellungen für Präsentationen**

- Auflösung 1024 x 768 Pixel
- Standardformat 16:9 (beim Format 4:3 wird ein schwarzer Rand angezeigt)
- Dateibenennung enthält alle Daten zum Vortrag, z.B.  
*Mustermann Max\_Arbeitsmedizin\_09-03-2018\_11-30\_Hörsaal 1*
- Abspeichern verlinkter Bilder/Videos/Tabellen als zusätzliche Datei
- ggf. Beifügen einer „readme.txt“-Datei, in der auf eventuelle Besonderheiten hingewiesen wird

### Abstracts

Bitte beachten Sie, dass die Abstracts nicht mehr in gedruckter Form vorliegen. Alle Abstracts können Sie im Online-Programm der Kongressplattform sowie über die kostenlose mobile Tagungs-App „Online Registry“ einsehen.

**Kongress-Plattform:** <https://access.online-registry.net/dgaum2019/download/sessionlist/overview.html>

**Mobile Tagungs-App:** Download im [Google Playstore](#) oder [Apple App Store](#)



**Online Registry**  
Professional Conference Management

## Poster

Die Poster werden klassisch an Poster-Wänden ausgehängt. Bringen Sie daher bitte ein **gedrucktes Poster** zur Tagung mit.

### **Poster-Format:**

Erstellen Sie Ihr Poster bitte in dem Format A0 vertikal (90 cm Breite x 120 cm Höhe). Poster können auf Deutsch oder Englisch verfasst werden und sollten sich an der wissenschaftlich üblichen Gliederung (Hintergrund, Methoden, Ergebnisse, Schlussfolgerung, ggf. Referenzen) orientieren.

### **Poster-Areal:**

Alle Poster werden über den gesamten Zeitraum der Tagung gezeigt. Bitte hängen Sie Ihr Poster baldmöglichst nach Ankunft in dem vorgesehenen Poster-Areal auf (den genauen Ort erfahren Sie am Anmeldecounter). Aufhängungsmaterialien und personelle Unterstützung stehen vor Ort zur Verfügung. Bitte nehmen Sie Ihr Poster zum Ende des Kongresses ab. Poster, die bis Freitagabend 18:00 Uhr nicht abgenommen worden sind, werden entsorgt.

## Vorträge

Die thematische Zuordnung Ihres Beitrags entnehmen Sie bitte dem Tagungsprogramm. Die Vortragszeit beträgt **10 Minuten reine Präsentationszeit plus 3-5 Minuten für Diskussionen**. Vorträge können auf Deutsch oder Englisch verfasst werden und sollten sich an der wissenschaftlich üblichen Gliederung (Hintergrund, Methoden, Ergebnisse, Schlussfolgerung, ggf. Referenzen) orientieren. **Die Referenten werden gebeten, bei der Planung ihres Vortrages auf die Zeitvorgabe zu achten**. Bei Überschreiten der vorgesehenen Redezeit sind die Vorsitzenden angehalten, die laufende Präsentation abzubrechen.

## Angabe von Interessenskonflikten

Bitte geben Sie am Anfang Ihrer Präsentation und auf Ihrem Poster unbedingt kurz an, ob gegebenenfalls Interessenskonflikte bezüglich der vorgestellten wissenschaftlichen Arbeit bestehen. Falls mögliche Interessenskonflikte bestehen sollten, stellen Sie diese kurz dar. **Bitte nutzen Sie für die Erklärung in den Präsentationen die von der DGAUM zur Verfügung gestellten Folien**. Bei der Medienannahme wird überprüft, ob die Angaben in Ihrer Präsentation vorliegen.

## 5. Kongressdokumentation

Die Autoren sind für den Inhalt verantwortlich. Die Manuskripte für die Kongressdokumentation werden von der DGAUM **nicht** bearbeitet. Bitte reichen Sie ein Manuskript von Ihrem Vortrag **bis spätestens 30. Juni 2019** unter <https://access.online-registry.net/dgaum2019/> ein. Sollten Sie bis dahin keinen Beitrag eingereicht haben, wird automatisch Ihr Abstract für die Kongressdokumentation verwendet.

Wir bitten Sie, das unter <https://access.online-registry.net/dgaum2019/> hinterlegte Template unbedingt für die Erstellung Ihres Manuskripts zu verwenden. Das Manuskript (**max. 4 Seiten**) muss anschließend **als PDF hochgeladen** werden und darf **keine Seitenzahlen** enthalten. Zusätzlich sind nachfolgende Hinweise zu beachten:

### **Folgende Beitragsformen sind möglich**

- Manuskript im Umfang von bis zu 4 Seiten plus 2 Abbildungen oder 2 Tabellen  
**oder**
- bis zu 10 Vortragsfolien (als PDF, zwei Folien auf einer Seite, bitte keine Seitenzahlen einfügen)  
**oder**
- das auf der Tagung gezeigte Poster im A4-Format (als PDF)

## Zwischenüberschriften

- Zwischenüberschriften („Ziel der Studie, „Methode“, „Ergebnisse“, „Schlussfolgerungen“) sollen den raschen Überblick erleichtern, daher sind diese sehr sinnvoll und unbedingt erforderlich.
- Bitte vermeiden Sie manuelle Trennungen und Sonderzeichen.
- Bitte binden Sie Abbildungen und Tabellen bereits in der in Publikationen üblichen Form in Ihren Text ein.

## Literaturverzeichnis

- Das Literaturverzeichnis darf nur die im Text erwähnten Arbeiten enthalten.
- Hinweise wie „Literatur beim Verfasser“ erschweren die wissenschaftliche Nutzung der Dokumentation. Dies führt zur Ablehnung des Manuskripts.
- Für Zeitschriftenartikel gilt die Reihenfolge:
  - Autorenliste (Familiename, Initialen der Vornamen)
  - Titel der Arbeit
  - Zeitschrift (Abkürzung nach PubMed)
  - Band
  - Erscheinungsjahr
  - Anfangs- und Endseite
- Bitte beachten Sie, dass klinische und tierexperimentelle Studien nur dann publiziert werden können, wenn das schriftliche Einverständnis der Probanden und die Zustimmung der Ethikkommission bzw. eine Tierversuchsgenehmigung vorliegen. Ein entsprechender Hinweis muss im Text enthalten sein.
- Die Nutzung von Bildmaterial muss ebenfalls rechtlich abgeklärt sein. Beachten Sie, dass Sie bei Verwendung von Abbildungen selbst für das Copyright verantwortlich sind.