

## Bedienungsanleitung zu Helmsauer Care Manager

### Inhaltsverzeichnis

<b>Praxisstammdaten</b> .....	1
<b>Patientendaten eingeben</b> .....	2
<b>Verträge</b> .....	4
<b>Patienten suchen</b> .....	8
<b>Patienten löschen</b> .....	9
<b>Leistungserfassung</b> .....	10
<b>Leistungsübersicht</b> .....	26
<b>Abrechnungsscheck (ausschließlich für Kinder- und Jugendärzte!)</b> .....	27
<b>Abrechnung</b> .....	30
<b>System</b> .....	32
<b>Ablaufdatum von Helmsauer Care Manager</b> .....	33

## Praxisstammdaten

- Klicken Sie zunächst im Abrechnungsportal unter „Eigene Daten“ auf „Praxiskonfiguration“. Daraufhin werden alle Ihre im Abrechnungsportal hinterlegten Praxisstammdaten inkl. Arzt-Vertrags-Zuordnung, sowie Ihre persönlichen Versicherten-Teilnehmerverzeichnisse (wenn für einen Vertrag vorhanden) je Vertrag exportiert.
- Die exportierte Datei spielen Sie dann mit Klick auf „Praxiskonfiguration Importieren“ in den Helmsauer Care Manager unter „Praxisstammdaten“ ein.
- Diesen Vorgang sollten Sie im Idealfall wöchentlich durchführen!

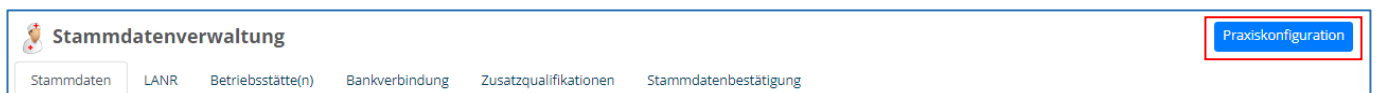
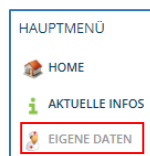


Abbildung: Eigene Daten im Abrechnungsportal

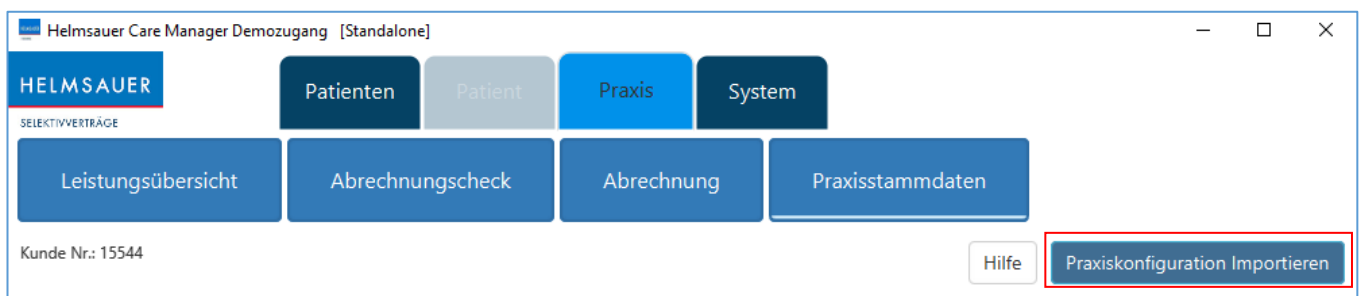


Abbildung: Praxisstammdaten

### Anmerkungen:

- Ihre Stammdaten im Abrechnungsportal und im Helmsauer Care Manager stimmen somit immer überein.
- Sie werden vom Abrechnungsportal und vom Helmsauer Care Manager daran erinnert Ihre Praxiskonfiguration einzuspielen und damit zu aktualisieren.
- Ihnen wird bei der Einschreibung eines Patienten in einen bestimmten Vertrag ein Hinweis/Konflikt angezeigt, wenn der einschreibende Arzt nicht in den jeweiligen Vertrag eingeschrieben ist. Damit können Sie dies umgehend nachholen und somit eine Nicht-Vergütung der erbrachten Leistung(en) wegen fehlender Arzteinschreibung in den jeweiligen Vertrag verhindern.
- Die aktuellen TVZ-Daten werden in Ihrem Helmsauer Care Manager übernommen und Sie erhalten entsprechende Hinweise, wenn der TVZ-Eintrag nicht mit den Daten in Ihrem Helmsauer Care Manager übereinstimmt.

## Patientendaten eingeben

- Im Reiter „Patienten“ den Button „Patientendaten manuell eingeben“ öffnen und die Pflichtdaten des Versicherten – Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Versichertennummer, Krankenkasse (über Drop-Down oder Eingabe) und Versichertenstatus – in die dafür vorgesehenen Felder eingeben.
- Optional können Sie die Adress- und Kommunikationsdaten sowie einen Kommentar erfassen.
- Nach erfolgreichem anlegen des Patienten wird der Reiter „Patient“ aktiv. Hier finden Sie immer den aktuell in Bearbeitung stehenden Patient. Die im Reiter „Patienten“ selektierte Gesamtübersicht bleibt Ihnen erhalten.

Helmsauer Care Manager Demozugang [Standalone]

HELMSAUER SELEKTIVVERTRÄGE

Patienten Patient Praxis System

Patientendaten manuell eingeben Patientensuche

Daten des Versicherten	Daten eines gesetzlichen Vertreters
Nachname: Mustermann	Anrede: Herr
Vorname: Max	Nachname:
Geburtsdatum: 02.03.1973	Vorname:
Geschlecht: Männlich	
Versichertennummer: F060565725	
Kommentar:	

Versicherung	Kommunikationsdaten
Versicherung: Techniker Krankenkasse	Telefon:
VersicherungsNr: 101575519	Mobil:
Versichertenstatus:	Email:
Karte:	

Anschrift
Straße und Hausnummer:
PLZ:
Stadt:

Patientendaten speichern

Abbildung: Patientendaten

- Bei Eingabe einer nicht plausiblen Versichertennummer, werden Sie über ein Pop-Up-Fenster auf diesen Sachverhalt aufmerksam gemacht. Hierbei können Sie entscheiden, ob Sie eine Pseudonummer generieren lassen möchten oder ob Sie die gerade eingegebene Nummer ändern möchten. **Bitte beachten Sie: Mit einer Pseudonummer kann keine Abrechnung erzeugt werden!**

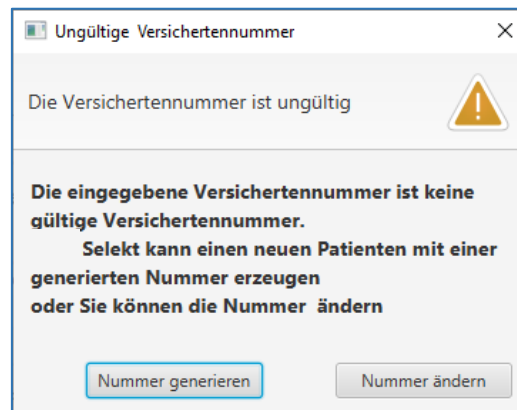


Abbildung: Hinweis auf ungültige Versichertennummer

- Änderung des Namens, des Vornamens, des Geburtsdatums, des Geschlechts und ggf. einer Pseudo-Versichertennummer ist über den Button „Patientendaten ändern“ jederzeit möglich. Eine manuelle Änderung der Kasse kann jederzeit über den Button „Versicherungswechsel“ durchgeführt werden.

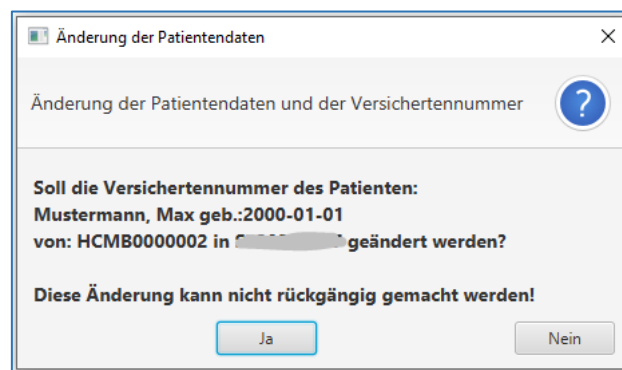


Abbildung: Bestätigung Änderungen

- Bitte nach Angabe der Patientendaten auf „Patientendaten speichern“ klicken. Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung des Speichervorgangs.

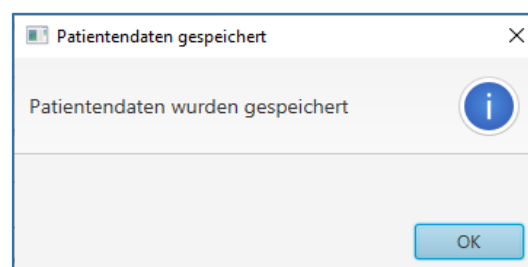


Abbildung: Bestätigung Speicherung der Patientendaten

**Hinweis:** Bei Nutzung des Kartenlesegerätes werden die Patientendaten beim Einlesen der Versichertenkarte (bitte mindestens eine Sekunde stecken lassen!) automatisch übernommen.

## Verträge

- Nach dem Speichern der Patientendaten wird der Button „Verträge“ unter dem Reiter „Patient“ aktiviert. Durch einen Klick auf diesen Button können Sie sofort erkennen, ob es für diesen Patienten ein Selektivvertragsangebot gibt.

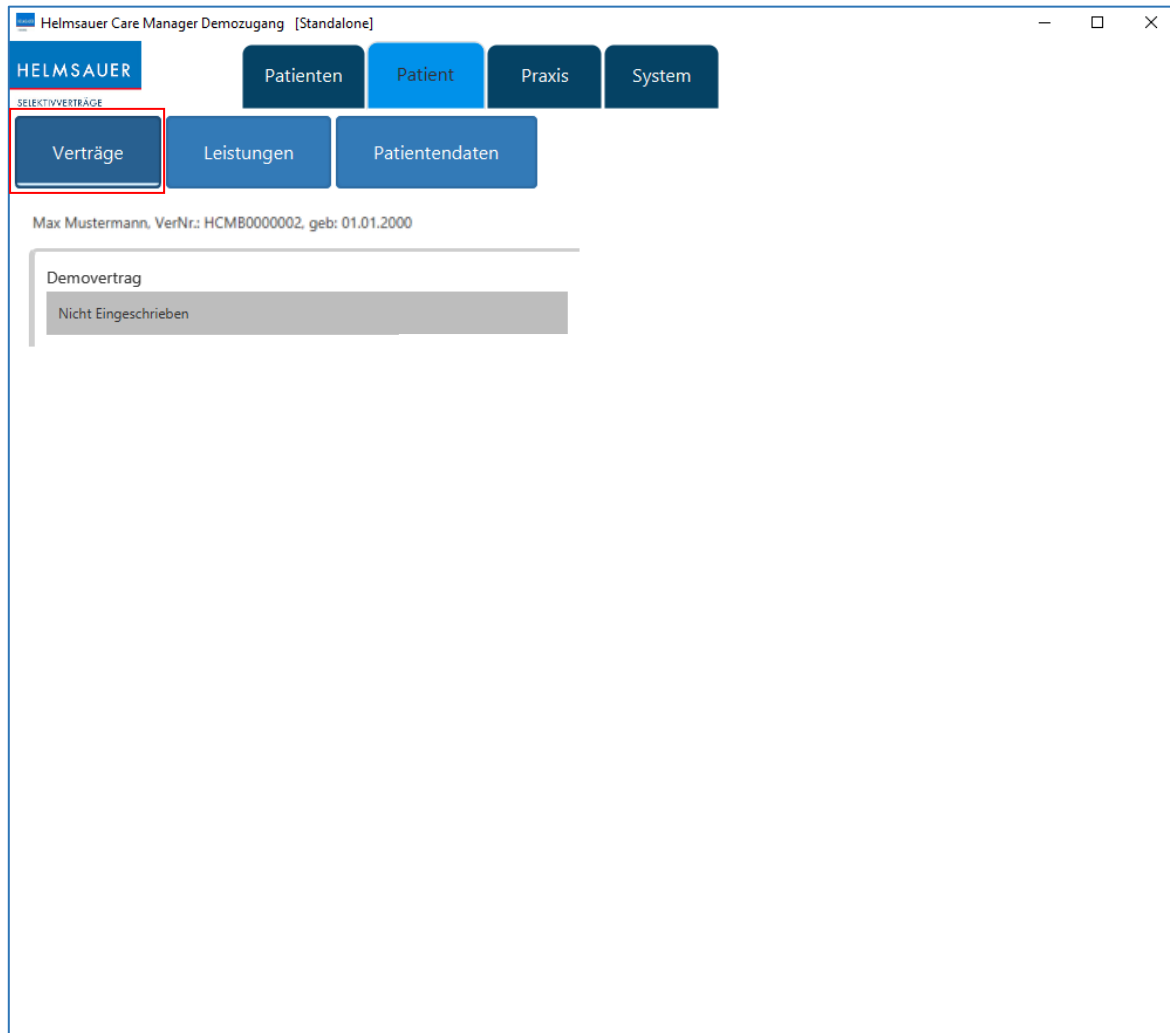


Abbildung: Ansicht „Verträge“

- Wählen Sie bitte den Arzt und die Betriebsstätte aus. Durch einen Klick auf das Druckersymbol in der Spalte „Informationsschreiben erstellen“ erhalten Sie das Infoschreiben zum Selektivvertrag für den Patienten.

Helmsauer Care Manager Demozugang [Standalone]

HELMSAUER

Patienten Patient Praxis System

SELEKTIVVERTRÄGE

Verträge Leistungen Patientendaten

Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Demovertrag

Demovertrag

Nicht Eingeschrieben

Arzt

Dr. med. Demo Musterfrau  
LANR: 000000007

Betriebsstätte

Dürrenhofstraße 4  
90402 Nürnberg  
BSNR: 660000000

Informationsschreiben erstellen

Teilnahmeerklärung erstellen

✗ Drucken und füllen Sie die Teilnahmeerklärung aus.

Teilnahmestatus (Bitte wählen)

Ablehnen

Überlegen

Abbildung: Ansicht „Verträge“

- Durch einen Klick auf das Druckersymbol in der Spalte „Teilnahmeerklärung erstellen“ erhalten Sie die vorab ausgefüllte Patienten-Teilnahmeerklärung. **Hier müssen Sie zunächst ein Unterschriftsdatum für das Dokument eingeben. Vorgelegt ist immer der heutige Tag, das Datum kann aber jederzeit individuell abgeändert werden.** Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter“, woraufhin sich die jeweilige Teilnahmeerklärung öffnet.

Unterschriftsdatum

03.05.2021

Weiter

Abbildung: Pop-Up zur Auswahl des Unterschrifts-/Dokumentendatums

- Bitte drucken Sie die Teilnahmeerklärung aus und lassen Sie diese den Patienten (und ggf. den Arzt) unterschreiben.

- Im Bereich „Teilnahmestatus (Bitte wählen)“ wählen Sie „Einschreiben“, „Ablehnen“ oder „Überlegen“ aus. Dieses Feld wird erst aktiv, wenn Sie die Teilnahmeerklärung aufgerufen haben. **Bitte berücksichtigen Sie**, dass Sie nur beim Status der Einschreibung auf „Einschreiben“ (Vertragsangebot ist grün hinterlegt) Leistungen erfassen können. Beim Status „Überlegen“ ist das Vertragsangebot gelb hinterlegt und beim Status „Ablehnen“ rot.

Helmsauer Care Manager Demozugang [Standalone]

HELMSAUER

Patienten Patient Praxis System

SELEKTIVVERTRÄGE

Verträge Leistungen Patientendaten

Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Demovertrag

Arzt

Dr. med. Demo Musterfrau  
LANR: 000000007

Betriebstätte

Dürrenhofstraße 4  
90402 Nürnberg  
BSNR: 660000000

Informationsschreiben erstellen

Teilnahmeerklärung erstellen

Teilnahmeerklärung für den 03.03.2023 erstellt.

Teilnahmestatus (Bitte wählen)

Einschreiben

Ablehnen

Überlegen

Abbildung: Patienteneinschreibung unter „Verträge“

The screenshot displays the Helmsauer Care Manager Demozugang [Standalone] window. The interface features a top navigation bar with 'Patienten', 'Patient', 'Praxis', and 'System' tabs. Below this is a 'SELEKTIVVERTRÄGE' section with 'Verträge', 'Leistungen', and 'Patientendaten' sub-tabs. The 'Verträge' tab is active, showing a 'Demovertrag' (Demo Contract) for 'Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000'. The contract status is 'Eingeschrieben' (Registered). To the right, the 'Arzt' (Doctor) information is listed: 'Dr. med. Demo Musterfrau, LANR: 000000007'. Below this, the 'Betriebsstätte' (Practice) address is shown: 'Dürrenhofstraße 4, 90402 Nürnberg, BSNR: 660000000'. At the bottom, there are three buttons: 'Informationsschreiben erstellen', 'Teilnahmeerklärung erstellen', and 'Teilnahmestatus (Bitte wählen)'. The 'Teilnahmeerklärung erstellen' button is highlighted, and a message below it states 'Teilnahmeerklärung für den 03.03.2023 erstellt.'.

Abbildung: erfolgreiche Patienteneinschreibung unter „Verträge“

**Hinweis:** Teilnahmeerklärungen können erst ausgedruckt werden, wenn im Helmsauer Care Manager eine korrekte Versichertennummer für einen Patienten hinterlegt ist. Es ist aber dennoch möglich, den Patienten in der Software bereits auf teilnehmend zu stellen, um Leistungen erfassen zu können.

- Sie könnten auf folgende Warnhinweise und Konfliktmeldungen stoßen:
  - Warnhinweise: Gelbes Dreieck mit Ausrufezeichen
  - Konfliktmeldung: Rotes Kreuz



#### Arzt

Frau Dr. med. Sabine Musterfrau  
LANR: 999999900

Frau Dr. med. Hilde Testfrau  
LANR: 758012334

✗ Bitte wählen Sie einen Arzt aus.

#### Betriebstätte

Nürnbergerstr. 1  
90402 Nürnberg  
BSNR: 957264328

⚠ Die Teilnahmeerklärung kann erst nach lösen der vorigen Konflikte gedruckt werden.

✗ Drucken und füllen Sie die Teilnahmeerklärung aus.

 Teilnahmeerklärung erstellen

✗ Drucken und füllen Sie die Teilnahmeerklärung aus.

## Patienten suchen

- Im Menüpunkt „Patientensuche“ können Sie Patienten nach den Kriterien „Vorname“, „Nachname“, „Geburtsdatum“, „Versichertennummer“, „Versicherungsname“ suchen. Geben Sie den Suchbegriff ein und klicken Sie auf den Button „Suchen“. Außerdem können Sie noch nach „Vertragsnamen“ sowie dem verschiedenen Status beziehungsweise nach Warnhinweisen und Konfliktmeldungen selektieren.
- Um alle Patienten, die bisher in Ihrer Praxis erfasst wurden, aufgelistet zu bekommen, klicken Sie unter „Patientensuche“ nur auf den Button „Suchen“, ohne einen Suchbegriff in die dafür vorgesehenen Felder einzugeben, oder wählen „alle Patienten“ aus. Außerdem können Sie sich die nach Ihren Kriterien selektierte Patientenliste ausdrucken bzw. exportieren.

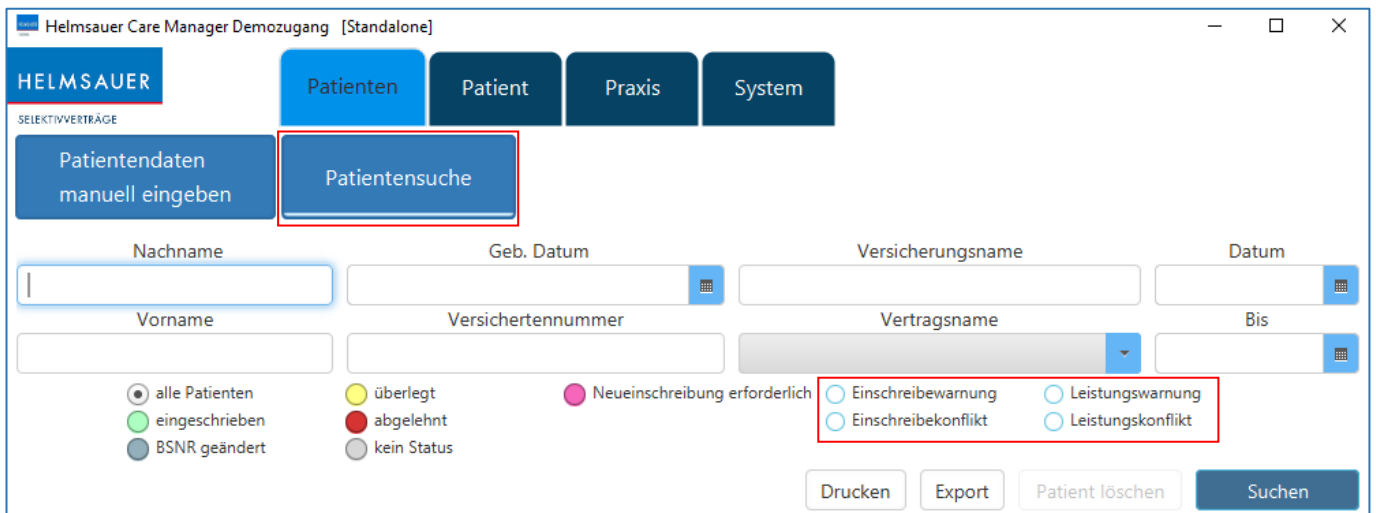


Abbildung: Patientensuche

## Patienten löschen

- Unter dem Menüpunkt „Patientensuche“ können Sie außerdem Patienten löschen. Hierzu klicken Sie den Patienten an, den Sie löschen möchten, und klicken danach oben rechts auf den Button „Patient löschen“. Die Löschung des Patienten müssen Sie anschließend mit einem Klick auf „Löschen“ bestätigen.

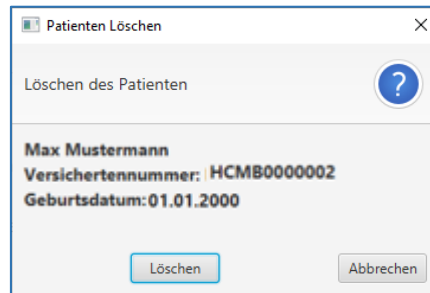


Abbildung: Patienten löschen

- Falls es jedoch Leistungseinträge für diesen Patienten gibt, die noch nicht aufbereitet wurden, erhalten Sie einen Hinweistext, der vor der Löschung des Patienten warnt.

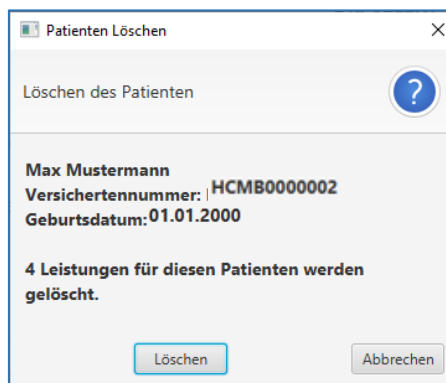


Abbildung: Warnung vor Patientenlöschung

- Wurde bereits eine Leistung aufbereitet und an unser Portal übertragen, so ist die Löschung eines Patienten nicht mehr möglich.

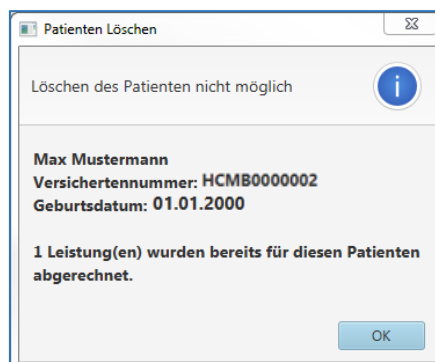


Abbildung: Löschung eines Patienten nicht möglich

## Leistungserfassung

- Hier können Sie neue Leistungen für den ausgewählten Patienten erfassen. Außerdem sehen Sie hier auch bereits erfasste Leistungen für den ausgewählten Patienten.

Leistungserbringung	Arzt	BSNR	Beschreibung	Angaben	Betrag	Abrechnungsstatus
---------------------	------	------	--------------	---------	--------	-------------------

Abbildung: Leistungserfassung

- Klicken Sie auf den Button „Neu“, um das Leistungserfassungsfenster zu öffnen. In diesem können Sie das Datum der Leistungserbringung auswählen und sehen zusätzlich die Patientendaten. Sobald Sie eine Leistung angehakt haben gelangen Sie in die Leistungserfassungsmaske. Je nach Leistung müssen Sie etwaige zusätzliche Angaben, wie z.B. Diagnosen hinterlegen, OPS angeben (*richtet sich an operierende Ärzte*), Impfstoffe und deren Preise hinzufügen (*richtet sich an Betriebsärzte*), vornehmen und anschließend mit Klick auf „Leistung erfassen“ die Leistung final bestätigen. Im Anschluss können Sie weitere Leistungen nach derselben Vorgehensweise erfassen. Um das Leistungserfassungsfenster wieder zu verlassen, klicken Sie bitte auf „Leistungserfassung schließen“.

Leistungserfassung
Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Leistungsdatum:
22.02.2023

Leistungen durchsuchen

Demovertrag

Eingeschrieben

Einschreibung
10,00 € Vergütung

•
Leistungsdokument in Vorschau

Nicht verfügbare Leistungen

Leistungserfassung schließen

Abbildung: Leistungserfassungsfenster

Leistungserfassung - Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Demovertrag

Leistungsdatum: 22.02.2023

Einschreibung

ICD erfassen

✗ Ungültige oder unvollständige ICD Auswahl

Leistungsdokument in Vorschau

10,00 € Vergütung

Entwurf

ICD hinzufügen

ICD Codes oder Beschreibungen durchsuchen

E66.04  
Adipositas durch übermäßige Kalorienzufuhr bei Kindern und Jugendlichen von 3 Jahren bis unter 18 Jahren

E66.05  
Extreme Adipositas durch übermäßige Kalorienzufuhr bei Kindern und Jugendlichen von 3 Jahren bis unter 18 Jahren

F32.0  
Leichte depressive Episode

F32.1  
Mittelgradige depressive Episode

F32.2  
Schwere depressive Episode ohne psychotische Symptome

F32.3  
Schwere depressive Episode mit psychotischen Symptomen

F32.8  
Sonstige depressive Episoden

F32.9  
Depressive Episode, nicht näher bezeichnet

F33.0  
Rezidivierende depressive Störung, gegenwärtig leichte Episode

F33.1  
Rezidivierende depressive Störung, gegenwärtig mittelgradige Episode

F33.2  
Rezidivierende depressive Störung, gegenwärtig schwere Episode ohne psychotische Symptome

Verwerfen

Entwurf

Leistung erfassen

Abbildung: Diagnose erfassen





Leistungserfassung - Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

OPS 8-020.7  
Therapeutische Injektion: Bandscheibe

Demovertrag

Leistungsdatum: 24.02.2023

Operation

ICD F50.8

gesichert

OPS 8-020.7

1.000,00 € Vergütung

Entwurf

Verwerfen

Entwurf

Leistung erfassen

Abbildung: OP-Schlüssel gesichert (operierende Ärzte!)



Abbildung: Impfstoff hinzufügen (Betriebsärzte!)

Leistungserfassung - Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Demovertrag

Leistungsdatum: 22.02.2023

Impfung

Impfstoff 007621871,51 €

15,00 € Vergütung

Entwurf

Impfpreis

Einzeldosispreis zu Impfstoffmenge 2X1 St

Netto: 1,23

Brutto: 1,51 €

Maximalpreis: 57,71 €

OK

Der in das Feld einzugebende Preis entspricht Ihrem Nettoeinkaufspreis des jeweiligen Impfstoffes **pro Einzeldosis**.

Auf den von Ihnen eingegebenen Nettoeinkaufspreis werden 3% Handlingsgebühr sowie die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer hinzugerechnet.

Der Abrechnungspreis der ausgewählten Impfstoffe gegenüber den Kostenträgern und somit der Preis, der Ihnen maximal erstattet wird, kann dabei nicht höher sein als der Apothekeneinkaufspreis (gemäß Lauer-Taxe) zuzüglich 3% und der Mehrwertsteuer zum Zeitpunkt der Impfung.

Einen Hinweis auf die Referenzpreise, die als Maximalpreise gelten, finden Sie in der Impfstoffliste.

Die für den Bezug der Impfstoffe vereinbarten Konditionen der Vertragspartner sind auf Nachfrage offenzulegen.

Impfstoffliste


Verwerfen

Entwurf

Leistung erfassen

Abbildung: Impfpreis anpassen (Betriebsärzte!)

Leistungserfassung - Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Leistungsdatum: 22.02.2023  Leistungen durchsuchen

**Demovertrag**

Eingeschrieben

Vorsorge  
60,00 € Vergütung

Impfung  
15,00 € Vergütung

Dokumentation  
25,00 € Vergütung

Untersuchung  
100,00 € Vergütung

Operation  
1.000,00 € Vergütung

Nachsorge  
150,00 € Vergütung

Nicht verfügbare Leistungen

Leistungserfassung schließen

Abbildung: Leistungserfassungsfenster

- Sie haben auch die Möglichkeit eine Leistung zunächst als Entwurf abzuspeichern und anschließend final zu erfassen. Damit können Sie Leistungen vorerfassen, ohne Gefahr zu laufen diese abzurechnen, ohne dass die Leistung tatsächlich stattgefunden hat.
- Als Entwurf speichern Sie eine Leistung ab, in dem Sie in der Leistungserfassung auf „Entwurf“, anstatt „Leistung erfassen“ klicken. Zur finalen Erfassung klicken Sie unter „Leistungen“ doppelt auf die entsprechende Tabellenzeile und anschließend auf „Leistung erfassen“.

**Leistungserfassung**
Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000  
Demovertrag  
Leistungsdatum: 22.02.2023  
Vorsorge

ICD F32.0  
Leichte depressive Episode  
gesichert  
verdacht

ICD F32.0  
gesichert

Leistungsdokument

60,00 € Vergütung

Entwurf

Verwerfen
Entwurf
Leistung erfassen

Abbildung: Entwurf anlegen

Helmsauer Care Manager Demozugang [Standalone]

HELMSAUER

Patienten
Patient
Praxis
System

SELEKTIVVERTRÄGE

Verträge
Leistungen
Patientendaten

Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Neu

Anzahl Leistungen: 3

Leistungserbringung	Arzt	BSNR	Beschreibung	Angaben	Betrag	Abrechnungsstatus
1 24.02.2023	Dr. med. Musterfrau, Demo	660000000	Impfung		15,00 €	Entwurf
2 22.02.2023	Dr. med. Musterfrau, Demo	660000000	Einschreibung	ICD F32.0 gesichert	10,00 €	Entwurf
3 22.02.2023	Dr. med. Musterfrau, Demo	660000000	Vorsorge	ICD F32.0 gesichert	60,00 €	Entwurf

Abbildung: Entwurf - Übersicht

HELMSAUER

SELEKTIVVERTRÄGE

Patienten

Patient

Praxis

System

Verträge

Leistungen

Patientendaten

Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Demovertrag

Leistungsdatum: 22.02.2023

Einschreibung

ICD F32.0

gesichert

Leistungsdokument in Vorschau

10,00 € Vergütung

Entwurf

Zurück zur Übersicht


Verwerfen

Leistung erfassen

Abbildung: Entwurf final erfassen

- Bei Aufruf der Leistungserfassungsfenster werden Ihnen angelegte Entwürfe direkt angezeigt, sodass Sie die finale Erfassung einer Leistung im Entwurfsmodus schneller abschließen können.

Leistungserfassung - Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Leistungsdatum: 22.02.2023  Leistungen durchsuchen

Demovertrag

Eingeschrieben

Vorsorge  
60,00 € Vergütung

Entwurf für 22.02.2023  
Letzte Änderung 22.02.2023

Beratung  
40,00 € Vergütung

Nicht verfügbare Leistungen

Leistungserfassung schließen

Abbildung: Entwurf Leistungserfassung

- Welche Leistungen sich noch im Entwurfsmodus befinden, können Sie sich unter „Praxis“ und „Leistungsübersicht“ filtern.

HELMSAUER

SELEKTIVVERTRÄGE

Patienten

Patient

Praxis

System

Leistungsübersicht

Abrechnungcheck

Abrechnung

Praxisstammdaten

Datum

03.09.2022

bis

Name

Versicherungsname

Vertragsname

alle Verträge

Versichertennummer

Leistung

☐ Alle
 ☒ Bereit für Export
 ☐ Warnung
 ☐ Konflikt
 ☒ Entwurf
 ☐ Exportiert

Anzahl Leistungen: 7

Gesamtbetrag: 1.360,00 €

Drucken

Exportieren

Q IV

Q I

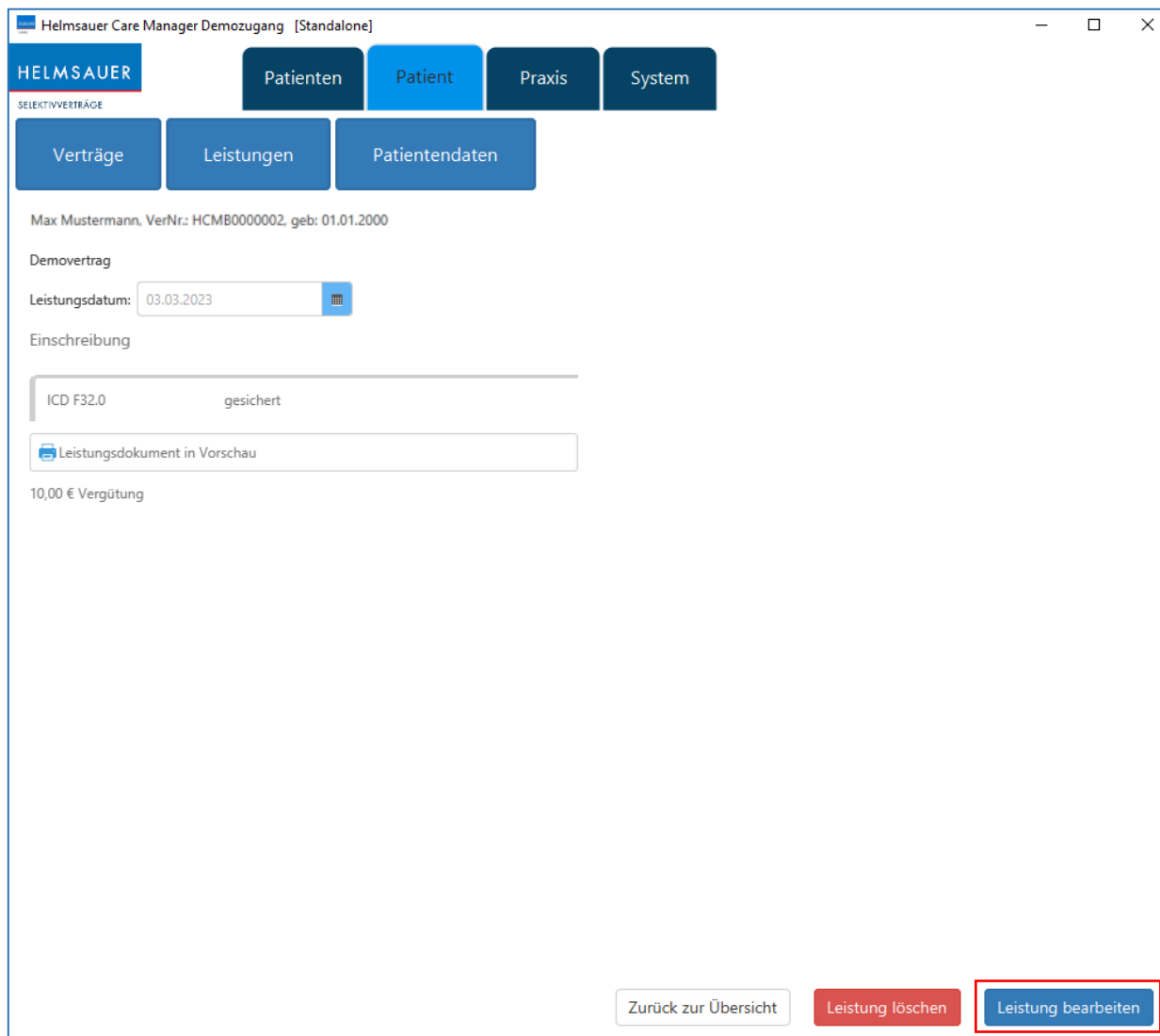
Suchen

Nr	Leistungser...	Patient	Versicherte...	Krankenkasse	Arzt	BSNR / IK	Bezeichnung...	Details	Betrag	St...	Abrechnungs...
1	24.02.2023	Becker, Jan		Techniker Kra...	Dr. med. Mu...	660000000	Impfung	Impfstoff 007...	15,00 €	En...	
2	22.02.2023	Winter, Hans		Techniker Kra...	Dr. med. Mu...	660000000	Impfung	Impfstoff 007...	15,00 €	En...	
3	22.02.2023	Becker, Jan		Techniker Kra...	Dr. med. Mu...	660000000	Vorsorge	F32.0 gesichert	60,00 €	En...	
4	22.02.2023	Becker, Jan		Techniker Kra...	Dr. med. Mu...	660000000	Einschreibung	F32.0 gesichert	10,00 €	En...	
5	31.01.2023	Regner, Rudi	R541417968	Techniker Kra...	Dr. med. Mu...	660000000	Vorsorge	F32.2 null	60,00 €	En...	
6	30.01.2023	Hammersch...	J179847216	Techniker Kra...	Dr. med. Mu...	660000000	Ernährung		200,00 €	En...	
7	23.01.2023	Hammer, H...	E555692806	BARMER	Dr. med. Mu...	660000000	Operation		1.000,00 €	En...	

Abbildung: Entwurf filtern

**Hinweis:** Diese Maßnahmen neuer Leistungserfassung und Leistungsentwurf dienen als Vorbereitung zu weiteren Automatisierungen im Helmsauer Care Manager, an denen wir aktuell im Hintergrund arbeiten.

- Zur Korrektur einer erfassten Leistung tätigen Sie bitte einen Klick auf die jeweilige Leistung in der Leistungsübersicht und Sie können anschließend die erfassten Daten abändern. Eine Änderung des Leistungserbringers muss über den Menüpunkt „Verträge“ erfolgen.



Helmsauer Care Manager Demozugang [Standalone]

HELMSAUER

SELEKTIVVERTRÄGE

Patienten Patient Praxis System

Verträge Leistungen Patientendaten

Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Demovertrag

Leistungsdatum: 03.03.2023

Einschreibung

ICD F32.0 gesichert

Leistungsdokument in Vorschau

10,00 € Vergütung

Zurück zur Übersicht Leistung löschen **Leistung bearbeiten**

Abbildung: Abändern einer Leistung



HELMSAUER

SELEKTIVVERTRÄGE

Patienten

Patient

Praxis

System

Verträge

Leistungen

Patientendaten

Max Mustermann, VerNr.: HCMB0000002, geb: 01.01.2000

Demovertrag

Demovertrag

Eingeschrieben

Arzt

Dr. med. Demo Musterfrau  
LANR: 000000007

Betriebstätte

Dürrenhofstraße 4  
90402 Nürnberg  
BSNR: 660000000

Informationsschreiben erstellen

Teilnahmeerklärung erstellen

Teilnahmeerklärung für den 03.03.2023 erstellt.

Teilnahmestatus (Bitte wählen)

Ablehnen

Überlegen

Zurücksetzen

Abbildung: Abändern Leistungserbringer



- Hinweis: Ist auf einem PC in Ihrer Praxis für einen bestimmten Patienten bereits das Leistungserfassungsfenster geöffnet, so erhalten Sie einen Hinweis darüber, wenn Sie versuchen für den gleichen Patienten von einem anderen PC aus ebenfalls das Leistungserfassungsfenster zu öffnen.

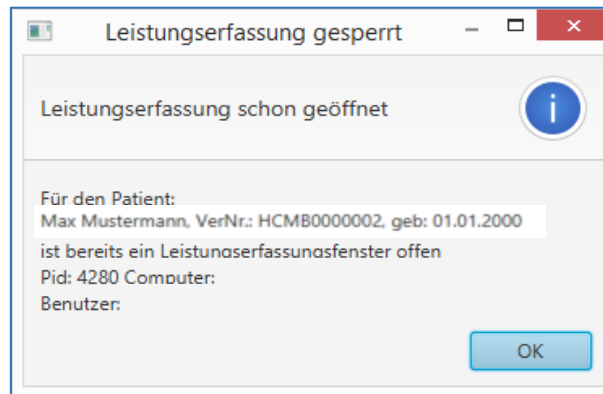


Abbildung: Hinweis auf bereits geöffnetes Leistungserfassungsfenster

*Anmerkung: Bitte achten Sie darauf, dass immer alle Leistungserfassungsfenster geschlossen sind, bevor Sie Ihren PC herunterfahren. Ansonsten sperrt sich das Leistungserfassungsfenster für einen Patienten und beim nächsten Aufruf erhalten Sie die obenstehende Meldung, obwohl das Leistungserfassungsfenster aktuell kein zweites Mal geöffnet ist.*

**Hinweis:** Ist ein Patient bereits im Helmsauer Care Manager als eingeschrieben markiert, navigiert das Programm beim Einlesen der Versichertenkarte automatisch in die Leistungserfassung.

## Leistungsübersicht

- Im Reiter „Praxis“ sehen Sie im Button „Leistungsübersicht“ die Leistungen aller Patienten Ihrer Praxis sowie den aktuellen Status, ob eine Abrechnung bereits in eine Abrechnungsdatei exportiert wurde.
- Per Doppelklick auf eine Zeile gelangen Sie in die Leistungserfassung des entsprechenden Versicherten.
- Es kann nach dem jeweiligen Status einer Leistung selektiert werden. Dadurch können Sie schneller konfliktbehaftete Leistungen oder Leistungen mit einem Warnhinweis erkennen und diese bearbeiten.
- Außerdem haben Sie die Möglichkeit mit einem Klick alle erfassten Leistungen des aktuellen und des vorherigen Quartals sich anzeigen zu lassen.
- Auch können Sie sich die Ansicht drucken bzw. exportieren.

Abbildung: Leistungsübersicht Praxis

- Folgende Status für Leistungen gibt es:
  - Grüner Punkt: Diese Leistung ist konfliktfrei und kann abgerechnet werden.
  - Gelber Punkt: Diese Leistung ist mit einem Warnhinweis versehen, wie z.B., dass die Teilnahmeerklärung erst nach lösen vorangegangener Konflikte gedruckt werden kann.
  - Roter Punkt: Bei dieser Leistung gibt es noch einen Konflikt, wie z.B. eine vorläufige Versichertennummer.
  - „Entwurf“: Diese Leistungen sind erfasst, jedoch noch nicht final bestätigt.
  - „Exportiert“: Diese Leistung wurde in eine Abrechnungsdatei übernommen.

## Abrechnungsscheck (ausschließlich für Kinder- und Jugendärzte!)

- Der Abrechnungsscheck führt zur Vermeidung von Doppelabrechnungen von Selektiv- und Kollektivvertragsleistungen bzw. zeigt fehlende Kollektivleistungen zu Selektivleistungen an.
- Zum Erstellen eines Abrechnungsschecks klicken Sie bitte zunächst im Reiter „Praxis“ auf den Button „Abrechnungsscheck“. Nach einem Klick auf „CON-Datei einlesen und Abrechnungsscheck durchführen“ können Sie Ihren Computer nach der KV-Abrechnungsdatei durchsuchen. Der Pfad, den Sie beim letzten Aufruf einer .con-Datei ausgewählt haben, wird gespeichert und beim nächsten Aufruf vorausgewählt.

**Hinweis:** Bei Fragen, wo die .con-Datei auf Ihrem Computer abgelegt wird, kontaktieren Sie bitte Ihren AIS-Hersteller.

**Abrechnung**

Import der CON-Datei (das ist die KV-Abrechnungsdatei) aus dem Arztinformationssystem für den Abrechnungsscheck

CON-Datei einlesen und Abrechnungsscheck durchführen

Konflikt zwischen Kollektivabrechnung und Selektivabrechnung						
Geb.Datum	Vorname	Name	VersichertenNr.	Krankenkasse	Selektiv	Konflikt
Keine Konflikte mit Kollektivleistungen						

Historie				
Report-Datei	Con-Datei	Nummer	Datum	Konflikte
F:\Paed Selekt Client\app\contr...	F:\WINACS\PRFMODULE\213\kvdt...	102	06.10.2021 21:10:39	0
F:\Paed Selekt Client\app\contr...	F:\WINACS\PRFMODULE\213\kvdt...	101	06.10.2021 18:51:30	0
F:\Paed Selekt Client\app\contr...	F:\WINACS\PRFMODULE\213\kvdt...	100	06.10.2021 10:40:17	1
F:\Paed Selekt\app\contracts\ab...	F:\WINACS\PRFMODULE\213\kvdt...	99	09.09.2021 21:21:07	0
F:\Paed Selekt\app\contracts\ab...	F:\WINACS\PRFMODULE\213\kvdt...	98	08.09.2021 21:41:46	0
F:\Paed Selekt Client\app\contr...	F:\WINACS\PRFMODULE\213\kvdt...	97	03.09.2021 08:38:53	1
F:\Paed Selekt\app\contracts\ab...	F:\WINACS\PRFMODULE\213\kvdt...	96	19.07.2021 19:51:18	0
F:\Paed Selekt Client\app\contr...	F:\WINACS\PRFMODULE\212\kvdt...	95	07.07.2021 20:15:20	0

Abbildung: Abrechnungsscheck

- Nach Auswahl der .con-Datei und einem Klick auf „Öffnen“ können Sie den Zeitraum, für den der Abrechnungsscheck durchgeführt werden soll, auswählen. Voreingestellt ist dabei immer der Zeitraum, den die .con-Datei umfasst.

**Abrechnungsscheck**

Abrechnungsscheck Zeitraumauswahl

Datumbereich auswählen oder den Zeitraum aus der Con Datei übernehmen

Beginn: 02.02.2016

Ende: 20.02.2016

Weiter

Abbildung: Auswahl Zeitraum Abrechnungsscheck

- Sollte die ausgewählte .con-Datei von Selekt nicht gelesen werden können, erfolgt eine entsprechende Meldung.

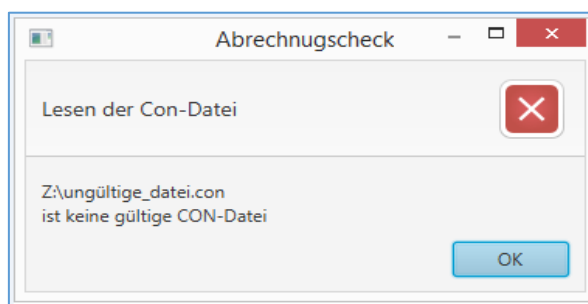


Abbildung: Fehlermeldung bei ungültiger .con-Datei

- Mit Klick auf „Weiter“, beginnt der Abrechnungsscheck automatisch zu laufen. Nach erfolgreichem Abgleich der im Selektivbereich erfassten Leistungen mit den im jeweiligen Arztinformationssystem erfassten Leistungen, öffnet sich der Prüfbericht automatisch als PDF, den Sie sich jederzeit mit einem Klick auf die jeweilige Zeile im Bereich „Historie“ (erneut) aufrufen können. Im Prüfbericht sehen Sie etwaige aufgetretene Konflikte bzw. fehlende Kollektivleistungen.
- Mit einem Klick auf den jeweiligen Konflikt gelangen Sie zur Leistungskorrektur.

## Manuelle Freigabe von abrechnungsfähigen Leistungen:

- Sie können Leistungen, bei denen beim Abrechnungsscheck ein Konflikt aufgetreten ist, manuell zur Abrechnung freigeben, wenn für gewissen Leistungen eine Prüfung über die CON-Datei nicht (mehr) möglich ist, z.B. bei Nachträgen aus Vorquartalen. Diese Funktionalität steht nach einer Frist von 102 Tagen nach dem Leistungserbringungstag zur Verfügung und finden Sie im Bereich der Leistungskorrektur (Klick auf erfasste Leistung unter „Leistungen“).

### Vor manueller Freigabe:

#### Kontaktabhängige Betreuungspauschale

⚠ EBM Abrechnungsscheck benötigt.

⚠ Muss zusammen mit EBM Ziffer 04000 oder 04000F oder 04000R oder 04000J oder 04001 oder 04001F oder 04001R oder 04001J oder 04002 oder 04002F oder 04002R oder 04002J abgerechnet werden.

#### 102-Tage-Regel

Sie können den Abrechnungsscheck für diese Leistung manuell durchführen.

☐ Alle EBM Plausibilitäten dieser Leistungen wurden eingehalten.

### Nach manueller Freigabe:

#### Kontaktabhängige Betreuungspauschale

⚠ Der EBM Abrechnungsscheck wurde von der Praxis manuell durchgeführt.

Abrechnungsscheck Check vom 12.11.2021 14:14:29

#### 102-Tage-Regel

Sie können den Abrechnungsscheck für diese Leistung manuell durchführen.

✓ Alle EBM Plausibilitäten dieser Leistungen wurden eingehalten.

**Hinweis:** Mit der manuellen Freigabe bestätigen Sie, dass Sie alle EBM-Plausibilitäten der freigegebenen Leistung eingehalten haben. Führen Sie eine Freigabe ohne Einhaltung der EBM-Plausibilitäten zu, kann es sein, dass die jeweilige Krankenkasse diese Leistung im Nachgang regressiert.

## Abrechnung

- Zum Erstellen einer Abrechnungsdatei klicken Sie bitte zunächst im Reiter „Praxis“ auf den Button „Abrechnung“. Sie können Ihre Abrechnung nach verschiedenen Kriterien erstellen:
- Bei Erstellung einer Abrechnung werden alle Abrechnungen, die zum Zeitpunkt der Abrechnungsstellung abrechenbar sind, in eine Abrechnungsdatei geschrieben. Außerdem möglich:
  - Auswahl des Zeitraums, bis zu dem Sie abrechnen möchten.
  - Auswahl des Vertrags, für den Sie abrechnen möchten.
  - Auswahl des Arztes, für den Sie abrechnen möchten.

Helmsauer Care Manager Demozugang [Standalone]

HELMSAUER

SELEKTIVVERTRÄGE

Patienten Patient **Praxis** System

Leistungsübersicht Abrechnung Abrechnung Praxisstammdaten

Zeitraum bis : Vertrag

Selbstzahler Abrechnungsdatei erzeugen

Abrechnungsdatei erzeugen

2 Leistungen bereit für den Abrechnungsexport. 33 Leistungen mit Konflikten beim Patienten. 10 Entwürfe sind noch nicht als Leistung erfasst.

Nu...	Gerät	Dateiname	Leis...	Datum
-------	-------	-----------	---------	-------

Abbildung: Abrechnungsmaske

- Es wird Ihnen auch angezeigt, wie viele konfliktbehaftete Leistungen es insgesamt noch gibt. Die einzelnen Details dazu können Sie unter Leistungsübersicht bzw. der Leistungserfassung des jeweiligen Patienten einsehen.
- Nach Bestätigung werden Sie gefragt, in welchem Ordner auf Ihrem Arbeitsplatz Sie die Abrechnungsdatei ablegen wollen. Wählen Sie einen Ordner aus, um die Datei dort abzuspeichern. Sie erhalten einen Hinweis, wenn die Abrechnungsdatei erfolgreich erstellt wurde.



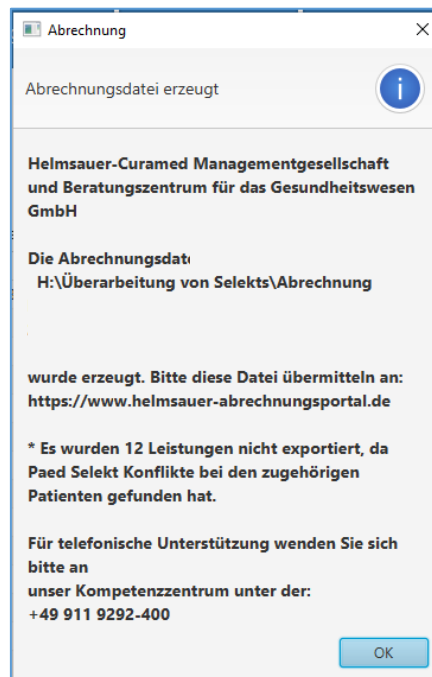


Abbildung: Hinweis Abrechnungsdatei erzeugt

- Die Abrechnungsdatei ist verschlüsselt, um den erforderlichen Datenschutz zu gewährleisten.
- Es wird ein automatisches Backup der Abrechnungsdatei erzeugt. Dies dient zur Sicherheit, falls es zu einem Verlust der ursprünglichen Abrechnungsdatei kommt.
- Die erstellte Abrechnungsdatei können Sie in unserem Abrechnungsportal unter „Abrechnungsimport“ hochladen. Einen Link zum Helmsauer-Abrechnungsportal finden Sie direkt in der untersten Zeile des Menüpunkts.

**Hinweis:** Die Upload-Funktion wird in unserem Abrechnungsportal und nicht im Helmsauer Care Manager bereitgestellt. Daher ist eine Anmeldung im Abrechnungsportal erforderlich. Zur Vorgehensweise beim Upload der Abrechnungsdatei beachten Sie bitte die Bedienungsanleitung „Abrechnungsportal“.

## System

Unter System stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

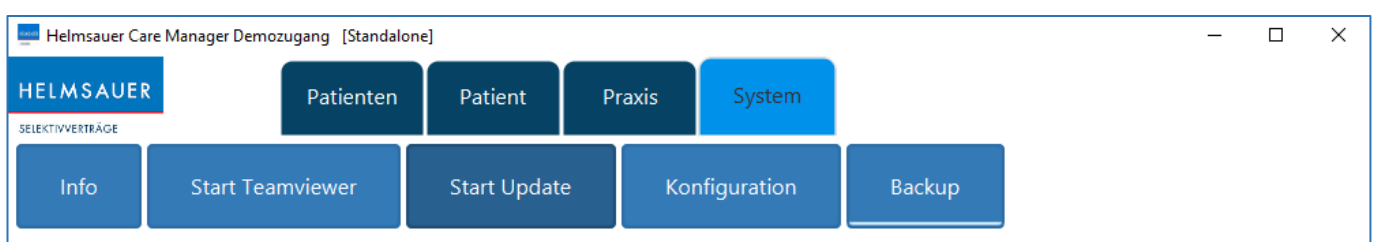


Abbildung: System

- Info: Hier erhalten Sie Informationen zur aktuell bei Ihnen installierten Version der Software.

- Start Teamviewer: Aus dem Helmsauer Care Manager heraus kann direkt eine TeamViewer-Session eröffnet werden.

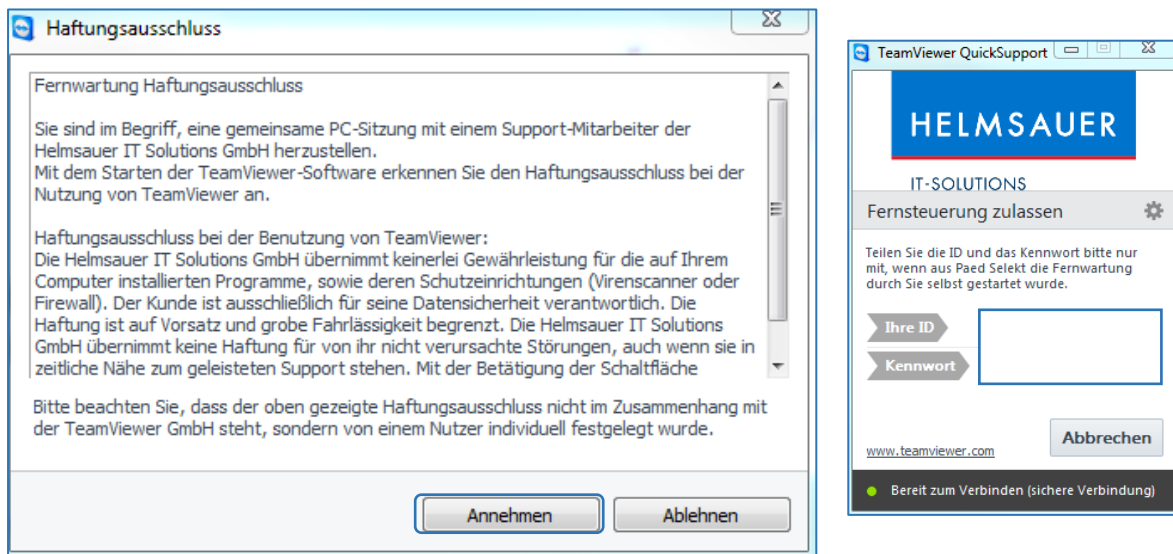


Abbildung: Bestätigung Haftungsausschluss und Start TeamViewer

- Start Update: Hierüber spielen Sie die neuesten Updates vom Helmsauer Care Manager ein.
- Konfiguration: Anzeige und Eingabe der Daten zur Konfiguration einer Server-Client-Verbindung.
- Backup: Sicherung Ihrer bisher im Helmsauer Care Manager generierten Daten.

## Ablaufdatum von Helmsauer Care Manager

- Die Software hat ein Ablaufdatum, sodass es zwingend notwendig ist ein Update durchzuführen, damit Sie weiter mit dem Helmsauer Care Manager arbeiten können. Durch diese Funktionalität wird insbesondere verhindert, dass mit veralteten Versionen gearbeitet wird und somit Abrechnungen mit nicht mehr gültigen Vertragsinhalten erfasst werden.
- Ab 30 Tagen vor Ablaufdatum bekommen Sie auf Ihrem Startbildschirm des Helmsauer Care Managers einen farblichen (Hintergrundfarbe des Startbildschirms verändert sich von weiß zu gelb) und einen schriftlichen Hinweis (mit Countdown), der Sie auf den bevorstehenden Ablauf hinweist.

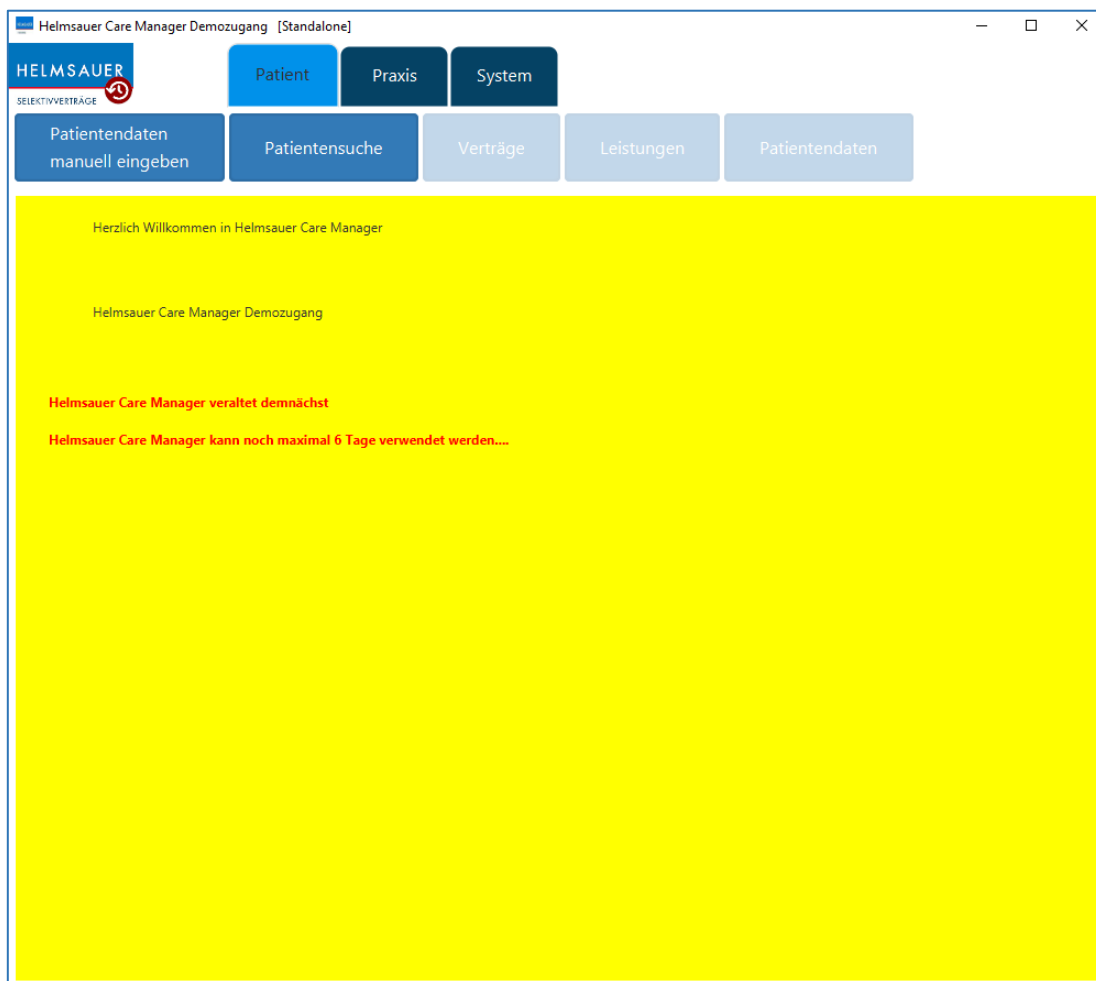


Abbildung: Warnhinweis zum bevorstehenden Ablauf des Helmsauer Care Managers

- Führen Sie bis zum Ablauftag kein Update durch, so können Sie am Tag des Ablaufes nur noch eingeschränkt mit dem Helmsauer Care Manager arbeiten und werden über den veralteten Zustand der Software per Pop-Up informiert.

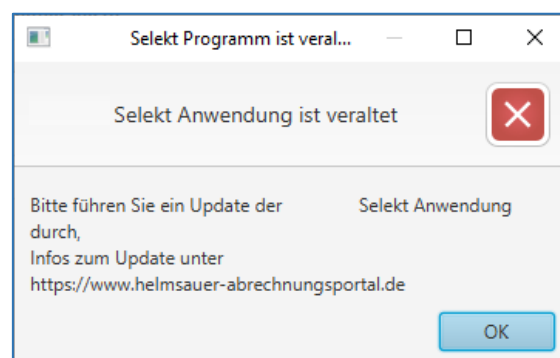


Abbildung: Hinweis, dass die genutzte Version veraltet ist

- Bei einer abgelaufenen Version des Helmsauer Care Managers bleibt der komplette Reiter „Patient“ inaktiv, sodass keine Patienten und Leistungen mehr erfasst werden können. Die Daten von eingelesenen Versichertenkarten werden aber abgespeichert, sodass nach Aktualisierung der Software mit den eingelesenen Patienten weitergearbeitet werden kann.

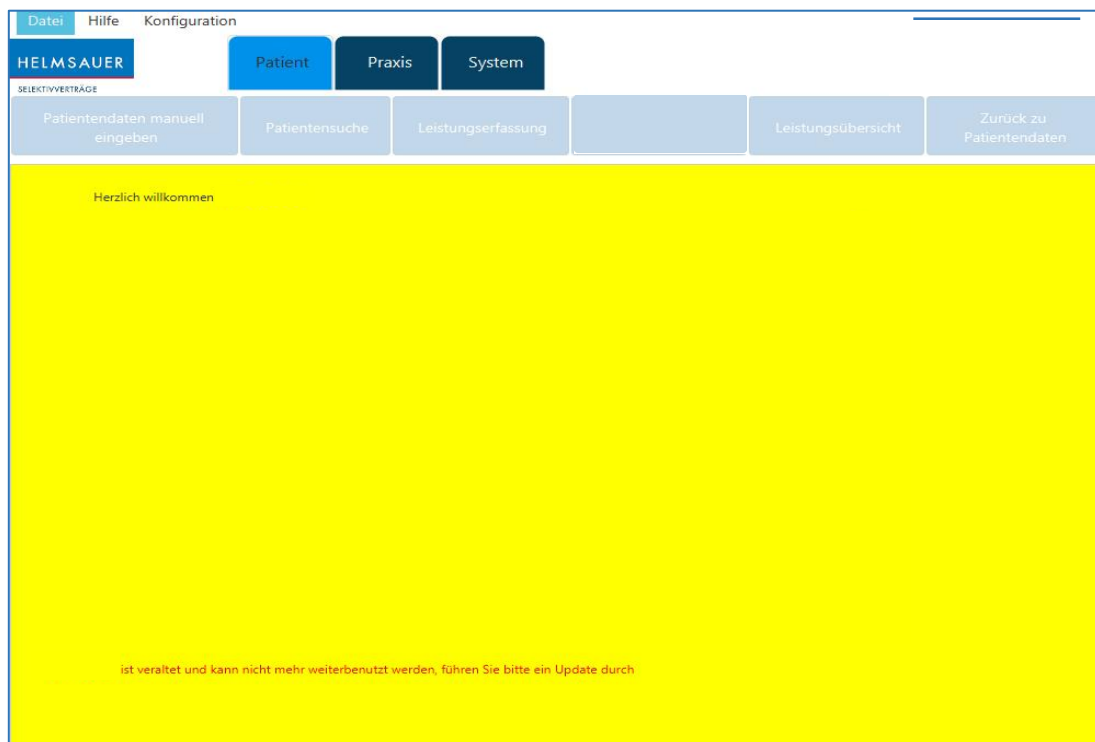


Abbildung: Inaktiver Reiter „Patient“

- Die restlichen Funktionalitäten können auch in einer abgelaufenen Version genutzt werden. Dennoch ist ein zeitnahes Update dringend zu empfehlen, um weiterhin uneingeschränkt arbeiten zu können.

*Wir wünschen Ihnen viel Freude bei der Anwendung des Helmsauer Care Managers.*